

ПОРЯДОК

Уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения работниками и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя работниками ОГАУЗ «Поликлиника № 1» о возникновении личной заинтересованности при исполнении профессиональных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Порядок - внутренний документ ОГАУЗ «Поликлиника № 1», устанавливающий последовательность выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими профессиональных обязанностей.

1.3. Целью настоящего Порядка является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников ОГАУЗ «Поликлиника № 1» и возможных негативных последствий конфликта интересов для ОГАУЗ «Поликлиника № 1».

1.4. Основной задачей настоящего Порядка является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими профессиональные обязанности и принимаемые решения.

1.5. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников ОГАУЗ «Поликлиника № 1» вне зависимости от занимаемой должности.

1.6. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работников ОГАУЗ «Поликлиника № 1».

Непринятие работником ОГАУЗ «Поликлиника № 1» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим ответственность работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ОГАУЗ «Поликлиника № 1» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ОГАУЗ «Поликлиника № 1» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ОГАУЗ «Поликлиника № 1».

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником
ОГАУЗ «Поликлиника № 1» и порядок его урегулирования, в том числе
возможные способы разрешения возникшего
конфликта интересов

3.1. В соответствии с настоящим Порядком установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов в форме уведомления (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

3.2. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

При этом работник, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении или о возможности возникновения конфликта интересов, а в случае его отсутствия по какой-либо причине на рабочем месте при первой возможности, обязан уведомить в письменном виде главного врача (заместителя главного врача), и устно - своего непосредственного начальника.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения у работника ОГАУЗ «Поликлиника № 1» личной заинтересованности при исполнении профессиональных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.3. В случае, если уведомление не может быть представлено работником ОГАУЗ «Поликлиника № 1» лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

3.4. Уведомления в день их поступления учитываются в Журнале уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал) (Приложение № 2 к настоящему Порядку). Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

3.5. Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью ОГАУЗ «Поликлиника № 1».

3.6. Журнал хранится в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

3.7. Ответственность за ведение Журнала возлагается:

- на заместителя главного врача по КЭР.

3.8. ОГАУЗ «Поликлиника № 1» обеспечивает конфиденциальность рассмотрения

представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.9. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является ли возникшая ситуация конфликтом интересов.

3.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то для его разрешения могут использоваться следующие способы, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение профессиональных обязанностей работника;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ОГАУЗ «Поликлиника № 1»;

- увольнение работника по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него профессиональных обязанностей.

3.11. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть использованы иные способы его урегулирования.

3.12. При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ОГАУЗ «Поликлиника № 1».

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Порядком закрепляются следующие обязанности работников ОГАУЗ «Поликлиника № 1» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих профессиональных обязанностей руководствоваться интересами ОГАУЗ «Поликлиника № 1» - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и третьих лиц;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Лица, ответственные за прием сведений
о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение
этих сведений

5.1. Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- заместитель главного врача по КЭР;
- начальник Отдела кадров, инспектор по кадрам (при приеме на работу).

5.2. Информация, полученная ответственными лицами, немедленно доводится до главного врача ОГАУЗ «Поликлиника № 1».

5.3. Полученная информация всесторонне изучается (рассматривается) соответствующими должностными лицами, назначаемыми главным врачом ОГАУЗ «Поликлиника № 1».

5.4. Срок рассмотрения должностными лицами информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней с момента ее получения.

5.5. О результатах рассмотрения информации ответственное должностное лицо докладывает главному врачу ОГАУЗ «Поликлиника № 1».

5.6. Главный врач ОГАУЗ «Поликлиника № 1» принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении профессиональных обязанностей работником ОГАУЗ «Поликлиника № 1», представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении профессиональных обязанностей работником ОГАУЗ «Поликлиника № 1», представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником ОГАУЗ «Поликлиника № 1», представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

5.7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5.6 настоящего Порядка, главный врач ОГАУЗ «Поликлиника № 1» в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику ОГАУЗ «Поликлиника № 1», представившему уведомление, принять такие меры, в соответствии с 3.10 - 3.11 настоящего Порядка.

5.8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 5.6 настоящего Порядка, главный врач ОГАУЗ «Поликлиника № 1» рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении работника ОГАУЗ «Поликлиника № 1», представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
работниками ОГАУЗ «Поликлиника № 1»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении профессиональных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Главному врачу ОГАУЗ «Поликлиника № 1»

От _____
(должность)

(Ф.И.О.)

Уведомление

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, которые привели или могут привести
к возникновению конфликта интересов)
2. _____

(описание профессиональных обязанностей, на исполнение которых может негативно
повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность работника)
3. _____
(дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать)

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Ознакомлен
(непосредственный начальник работника)

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя
работниками ОГАУЗ «Поликлиника № 1»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении профессиональных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

Начат: " __ " _____ 20__ г.
Окончен: " __ " _____ 20__ г.
На " __ " листах

№ и дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление	Примечание
	Ф.И.О.	Должность	Номер телефона		
1	2	3	4	5	6